

Datenschutzinformationen für Eltern einer Kindertageseinrichtung (Art. 13 DSGVO)

1. Verantwortlicher und Datenschutzbeauftragter

Verantwortlicher für die Datenverarbeitung ist der Träger der Kindertageseinrichtung:

ARTKI gGmbH
Demminer Straße 4
13059 Berlin

✉ verwaltung@artki.berlin
☎ 030 960672-16

Wir haben einen externen Datenschutzbeauftragten bestellt:

Hans Peter Becher
✉ becher@datenbeauftragter-info.de

2. Zwecke und Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung

a) Durchführung des Betreuungsvertrags / Förderung des Kindes

Zur Anbahnung, Durchführung und Beendigung des Betreuungsvertrags verarbeiten wir personenbezogene Daten der Eltern (Name, Anschrift, Kontaktdaten, ggf. Bankverbindung) und des Kindes (Name, Geburtsdatum, Anschrift, Gutscheinnummer, Betreuungsumfang).

Rechtsgrundlage ist Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO (Vertragserfüllung) sowie ergänzend die einschlägigen landesrechtlichen Vorschriften (insb. SGB VIII, KitaFöG, TKBG, AG KJHG, VOKitaFöG, RV Tag, QVTAG).

b) Gesetzliche Pflichten und Meldepflichten

Wir sind verpflichtet, bestimmte Daten an Behörden zu übermitteln, etwa:

- Meldung an das zuständige Jugendamt bei Kündigung wegen Nichtleistung der Kostenbeteiligung (Name und Anschrift von Kind und Eltern) nach § 16 Abs. 2 KitaFöG;
- Mitteilungen an das Jugendamt bei Beendigung der Förderung von Kindern mit festgestelltem Sprachförderbedarf;
- Übermittlung einer Kinderliste mit Namen, Anschriften, Geburtsdaten und Daten der Sorgeberechtigten an das Gesundheitsamt zur Vorbereitung von Vorsorgeuntersuchungen nach § 9 Abs. 2 KitaFöG, beschränkt auf Kinder mit Einwilligung zur Untersuchung;
- Meldung an das Gesundheitsamt, wenn kein Nachweis über eine erforderliche Impfberatung oder einen ausreichenden Masernschutz vorliegt, einschließlich Namen, Geburtsdatum und Anschrift von Kind und Eltern;

Rechtsgrundlage ist Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO (rechtliche Verpflichtung) i.V.m. den genannten spezialgesetzlichen Vorschriften sowie Art. 9 Abs. 2 lit. g DSGVO für Gesundheitsdaten.

c) Dokumentation der Entwicklung und Bildung

Die sprachliche Entwicklung und Lerndokumentation des Kindes werden in einem Sprachlerntagebuch festgehalten. Unter der Voraussetzung Ihrer Einwilligung leitet die Kita die Lerndokumentation zur Gestaltung eines gelingenden Übergangs an die aufnehmende Grundschule bzw. das zuständige Schulamt weiter; bei fehlender Einwilligung erhalten Sie die Dokumentation zur eigenständigen Weitergabe.

Rechtsgrundlagen sind Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO (Aufgaben nach KitaFöG/RV Tag) sowie bei Weitergabe an Schule Ihre Einwilligung nach Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO.

d) Gesundheitsdaten und ärztliche Unterlagen

Zur Entscheidung über die Aufnahme und Betreuung des Kindes benötigen wir ärztliche Bescheinigungen zur Unbedenklichkeit der Aufnahme, Impf- und Immunitätsnachweise (insbesondere Masernschutz), Bescheinigungen über Impfberatung sowie ggf. sonstige ärztliche Atteste.

Rechtsgrundlagen sind Art. 6 Abs. 1 lit. b und lit. c DSGVO (Vertrag und gesetzliche Pflichten) sowie Art. 9 Abs. 2 DSGVO für besondere Kategorien personenbezogener Daten (Gesundheitsdaten).

e) Fotos und Videoaufnahmen

Im Rahmen des pädagogischen Alltags, der Entwicklungsdokumentation, von Ausflügen und Festen fertigen wir Fotos und Filmaufnahmen der Kinder an und verwenden diese:

- in der Entwicklungs- und Sprachlerndokumentation der eigenen und ggf. anderer Kinder (z.B. Spielsituationen),
- intern in der Einrichtung (Pinnwände, elektronische Bilderrahmen, Eingangsbereich),
- zur Weitergabe an Eltern (analog/digital), auch wenn mehrere Kinder abgebildet sind,
- ggf. zur Veröffentlichung auf unseren Internetpräsenzen (Homepage, Social Media-Profil).

Dies geschieht ausschließlich auf Grundlage Ihrer freiwilligen Einwilligung, die gemeinsam von allen Personensorgeberechtigten abzugeben ist und die Sie jederzeit mit Wirkung für die Zukunft ganz oder teilweise widerrufen können. Aus einer verweigerten Einwilligung entstehen keine Nachteile für das Betreuungsverhältnis; ggf. werden dann jedoch keine Fotos Ihres Kindes in bestimmten Dokumentationen oder Medien verwendet.

f) Geburtstagskalender

Für den internen Geburtstagskalender verarbeiten wir den vollständigen Vor- und Nachnamen sowie das Geburtsdatum Ihres Kindes, sofern Sie hierzu gesondert einwilligen. Rechtsgrundlage ist Ihre Einwilligung nach Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO, die jederzeit widerrufen werden kann.

3. Empfänger der personenbezogenen Daten

Je nach Zweck werden personenbezogene Daten an folgende Empfänger übermittelt:

- Jugendamt (z.B. bei Kündigung wegen Kostenbeteiligung, Sprachfördermaßnahmen);
- Gesundheitsamt (Vorsorgeuntersuchungen, Impfberatung, Masernschutznachweise);
- Grundschulen/Schulamt (Lerndokumentation des Kindes, nur mit Einwilligung);
- weitere öffentliche Stellen gemäß den einschlägigen Vorschriften (SGB VIII, KitaFöG etc.);
- ggf. externe Dienstleister im Rahmen der IT-Verfahren (zentrales IT-Verfahren ISBJ), jeweils auf der Grundlage von Auftragsverarbeitungsverträgen.

Eine Veröffentlichung von Fotos/Filmen auf Internetpräsenzen der Einrichtung erfolgt nur mit Ihrer ausdrücklichen Einwilligung; dabei werden alle Eltern darauf hingewiesen, Bildmaterial mit mehreren Kindern nicht über das Internet (Messenger, Social Media, Cloud-Dienste) zu verbreiten.

4. Speicherdauer und Löschung

Personenbezogene Daten werden gelöscht, sobald sie für die Zwecke der Verarbeitung nicht mehr erforderlich sind oder gesetzliche Aufbewahrungsfristen abgelaufen sind. Der Betreuungsvertrag und ggf. die Zuzahlungsvereinbarung sind mindestens fünf Jahre nach Ausscheiden des Kindes aus der Betreuung aufzubewahren.

Für Lerndokumentationen, Sprachlerntagebücher, Gesundheitsunterlagen und Foto/Videoaufnahmen gelten projekt- und zweckbezogene Fristen; nach Widerruf einer Einwilligung werden zukünftige Verarbeitungen eingestellt und bereits veröffentlichte Online Aufnahmen gelöscht oder das Kind unkenntlich gemacht.

5. Rechte der betroffenen Personen

Sie haben gegenüber dem Träger als Verantwortlichem folgende Rechte:

- Recht auf Auskunft über die von Ihnen und Ihrem Kind gespeicherten personenbezogenen Daten (Art. 15 DSGVO); der Träger erteilt entsprechende Auskünfte auf Grundlage von Art. 13 DSGVO umgehend.
- Recht auf Berichtigung unrichtiger Daten (Art. 16 DSGVO);
- Recht auf Löschung bzw. Einschränkung der Verarbeitung nach Maßgabe der gesetzlichen Voraussetzungen (Art. 17, 18 DSGVO);
- Recht auf Widerspruch gegen bestimmte Verarbeitungen, insbesondere bei Datenverarbeitung auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 lit. e oder f DSGVO, sowie gegen Direktwerbung (Art. 21 DSGVO);
- Recht, eine uns erteilte Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen, ohne dass die Rechtmäßigkeit der bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung berührt wird (Art. 7 Abs. 3 DSGVO).
- Recht auf Beschwerde bei einer Datenschutzaufsichtsbehörde, wenn Sie der Auffassung sind, dass die Verarbeitung personenbezogener Daten gegen Datenschutzrecht verstößt (Art. 77 DSGVO).

6. Pflicht zur Bereitstellung von Daten

Für den Abschluss und die Durchführung des Betreuungsvertrags sowie für die Erfüllung gesetzlicher Pflichten nach SGB VIII, KitaFöG, TKBG und IfSG ist die Bereitstellung bestimmter personenbezogener Daten erforderlich. Ohne diese Daten kann die Aufnahme bzw. Betreuung des Kindes nicht erfolgen; dies betrifft insbesondere Grunddaten sowie erforderliche Gesundheits- und Impfnachweise.

Die Bereitstellung von Daten für Fotos/Videoaufnahmen und den Geburtstagskalender ist hingegen freiwillig; eine Nichtbereitstellung führt lediglich dazu, dass diese Angebote nicht genutzt werden.

7. Besondere Hinweise zum Datenschutz bei Kindern

Kinder genießen einen besonderen Schutz nach DSGVO. Informationen und Erklärungen zur Datenverarbeitung und zu Einwilligungen werden daher in klarer und einfacher Sprache bereitgestellt, sodass sie auch von Kindern verstanden werden können. Einwilligungen für Verarbeitungen, die einer Zustimmung der Personensorgeberechtigten bedürfen (z.B. Foto-/Videoverarbeitung, bestimmte Weitergaben) werden von diesen abgegeben; die Kita dokumentiert diese Einwilligungen und deren Widerrufe entsprechend den gesetzlichen Anforderungen.